ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Čj. : 2/2018
- Vydal : Mateřská škola Makov
- Projednáno dne : 29. 1. 2018
- Schváleno dne : 29.1. 2018 ředitelem Janem Hrubanem
- Závaznost : školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a rodičovskou veřejnost
- Účinnost od : 1. 2. 2018 na dobu neurčitou
- Informace podána : zákonným zástupcům a zaměstnancům mateřské školy
- Údaje o MŠ : zřizovatel je obec Makov
  škola je právním subjektem - společné zařízení ZŠ a MŠ

1. Všeobecná ustanovení

- obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, školním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 107 2005 Sb., o školním stravování
- školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- ředitel školy zveřejní řád na přístupném místě a seznámí s ním všechny zaměstnance MŠ a zákonné zástupce dětí

2. Zápis dětí do mateřské školy

Řídí se podle § 34 odst. 2,3,4,5,6 a § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá od 2. do 16. května, v kalendářním roce, ve kterém začíná následující školní rok. Děti mohou být přijímány do MŠ i v průběhu školního roku.
- Dítě je do MŠ přijímáno na základě přihlášky k zápisu dítěte do MŠ, kterou si rodiče mohou vyzvednout v MŠ. Po ukončení zápisu bude vyvěšen seznam přijatých dětí (podle identifikačních čísel) a v případě nepřijetí dítěte do MŠ obdrží zákonní zástupci rozhodnutí písemně.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - zákon o ochraně veřejného zdraví § 258/2000.
- Do jednoho měsíce po přijetí se rodiče dostaví do MŠ, informují se o provozu a domluví si průběh adaptace a konkrétní termín nástupu dítěte do MŠ.
- Děti se do MŠ přijímají na základě kritérií zpracovaných školou. Přednostně se přijímají děti odpovídající spádové oblasti a děti, které dosáhnou věku povinné předškolní docházky - zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §34 odst. 3-4

- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku - zákon561/ 2004 Sb., školský zákon, § 34 odst. 7, pokud nebude překročena kapacita školy a hygienická kritéria.

3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Řídí se zákonem č 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č, 561/2004 Sb. (Školský zákon)

Novela Školského zákona č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od 1.9.2017 povinné předškolní vzdělávání a individuální vzdělávání jako možnou alternativu plnění povinného vzdělávání v MŠ.

Mění se pravidla přednostního přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ – od září 2017 se týká dětí pětiletých, od září 2018 se bude týkat dětí starších čtyř let, od září 2019 dětí starších tří let a od září 2020 dětí od dvou let.
S účinností od září 2020 se rozšiřuje vzdělávání v MŠ na děti ve věku od dvou do tří let.

Zavádí se povinné snižování maximálního počtu dětí ve třídě z důvodu přítomnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí dvouletých.

Do MŠ jsou přijímány děti ve věku od 2 do 6 ti let věku na základě přihlášky do MŠ a potvrzení lékaře o způsobilosti dítěte navštěvovat předškolní zařízení (včetně očkování).
Zdravotní stav dítěte konzultuje pedagogická pracovnice se zákonným zástupcem po příchodu dítěte do MŠ.

Ukončení docházky dítěte do MŠ
- Podle § 35 odst. 1 písm a), b), c) a písm.d) zákona 561/ 2004 Sb., školský zákon, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do MŠ jestliže :
    - dítě bez omluvy zákonného zástupce nedochází do MŠ déle než dva týdny
    - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
    - na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
    - zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí za školní stravování

4. Povinnost předškolního vzdělání

- Platí od 1. 9. 2017
- Týká se dětí, které dovrší pátý rok věku až do zahájení školní docházky
- Rodiče mají povinnost vodit děti do MŠ v pracovních dnech, dobrovolně o prázdninách, nepřetržitě čtyři hodiny denně - začátek nepřetržitých 4 hodin je v časovém rozmezí od 7 hodin do 9 hodin.
- Každé předškolní dítě bude mít svůj omluvný list, do kterého zákonný zástupce zaznamená důvod a dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- Pokud má dítě povoleno individuální vzdělávání, doporučí ředitel MŠ oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů, případně doporučí další postup při vzdělávání.

- Ověření proběhne v MŠ v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku za přítomnosti zákonného zástupce. Rodič má povinnost přivést dítě k ověření.

5. Platby v mateřské škole

Úplata za školní stravování

- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Zároveň zajišťuje v průběhu celého dne i dostatek tekutin, které děti konzumují v rámci pitného režimu
- Způsob a rozsah platby za stravování dítěte se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy (podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).
- Stravné dítěte v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná a je součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).
- Den platby je vyvěšen předem na nástěnce a probíhá v daný den od 7.00 do 8.30 hod. v hotovosti.
- Cena stravného činí: celodenní stravování (svačina - oběd - svačina) 26,- Kč (6,- 14,- 6,-).
  polodenní stravování (svačina - oběd) 20,- Kč (6,- 14,-).
- Cena stravného pro děti s odkladem školní docházky: celodenní 30,- Kč (7,- 17, - 6,-)
  polodenní 24,- Kč (7,- 17,-)
- Místním dětem přispívá Obecní úřad Makov 2,- Kč na oběd a den.

6. Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno : jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručení písemností telefonické spojení a jména pověřených osob, které budou dítě vyzvedávat.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do MŠ.
- Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7 . Provoz mateřské školy

Délka pobytu v MŠ

- Provoz MŠ je od 6.30 do 15.30 hodin
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.30 hodin., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů

- Zákonní zástupci si děti vyzvedávají po obědě od 12.00 do12.30 hodin a po odpoledním odpočinku od 14.30 hodin. V nevyhrazený čas je MŠ uzavřena.

Způsob omlouváni dětí

- Rodiče omlouvají děti osobně nebo telefonicky na čísle 461 635 127
  -na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin
  - na následující dny kdykoli v průběhu dne.

Odhlašování a přihlašování obědů

- Učitelka hlásí aktuální počet dětí vždy ráno do 8.00 hodin do kuchyně. V případě neodhlášení dítěte stravné propadá.

Pobyt venku

- Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 2 hodiny. Důvodem vynechání nebo zkrácení pobytu venku jsou : silný vítr, déšť, mlha, znečištění ovzduší, teplota pod -10 C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících, školní nebo mimoškolní akce apod.

Změna režimu

- MŠ má svůj flexibilní denní řád, kterým reaguje na potřeby a zájmy dětí. MŠ pracuje dle Školního vzdělávacího programu „Já vím, ty víš, my víme".
- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, v případě výletů, divadelních a filmových představení, besídek, aj

Onemocnění dítěte

- Rodiče předávají dítě osobně učitelce MŠ zcela zdravé. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění nebo pedikulóza (veš dětská), jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, aj.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče a jsou povinni si dítě z MŠ co nejdříve vyzvednout.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem do kolektivu.
- Pedagogické pracovnice nepodávají dětem žádné léky, jedině po domluvě s lékařem!

Odpovědnost za děti v MŠ

- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům uvedeným v Evidenčním listu předají.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Přerušení provozu

- Provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 6 týdnů. Může být omezen i v jiném období - prázdniny v ZŠ. Minimální počet pro provoz v tyto dny je 5 dětí. Informace o přerušení provozu zveřejní ředitel školy minimálně 2 měsíce předem.
-Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které

znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (např. přerušení dodávky el. proudu, vody, atd.).
- Provoz MŠ může být také omezen z důvodů protiepidemických opatření na základě § 69 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, rozhodnutím krajské hyg. stanice podle § 82 téhož zákona.

Další informace
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na dveřích MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte má možnost se podle potřeby svého dítěte individuálně domluvit s pedagogickou pracovnicí, aby v MŠ byl pro děti bez problémů a psychického strádání.

8. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

- Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ od okamžiku, kdy mu zákonný zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze k bráně nebo vchodu do MŠ, „že už dojde samo“. V takovém případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.

- Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřeným osobám, které jsou uvedeny v Evidenčním listě. Pověření k odvádění dítěte z MŠ vyplňují a podepisují zákonní zástupci nově vždy na začátku školního roku. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumové a volní vyspělosti a odpovídají jejich věku.

- Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne ředitel školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1-5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, který je způsobilý k právním úkonům.

- Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí. V případě odvozu do nemocnice pedagog dítě nedoprovází.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

- Při přesunech dětí při pobytu venku po pozemních komunikacích nosí první a poslední dvojice bezpečnostní vesty a pedagogický dozor se řídí pravidly silničního provozu. Kde není chodník nebo je-li neschůdný, se chodí po levé krajnici, kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí v běžné třídě nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou děti mladší 3 let atd. Ředitel ustanovuje výjimku navýšení počtu až o 8 dětí.
- Za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ zodpovídá : od 6.30 do 12.00 hod. učitelka konající dopolední službu a od 12.00 do 15.30 hod. učitelka konající odpolední službu.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb., zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů

9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízeních.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

10. První vstup dítěte do mateřské školy

- Při nástupu dítěte do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační program. Zákonní zástupci se na něm mohou dohodnout s ředitelem nebo učitelkou školy.

- Osobní věci dětí přinesou rodiče do školy řádně označené, aby se předešlo záměně, zejména u nejmladších dětí :
    - pevnou obuv
    - tepláky, tričko či zástěrku pro pobyt ve třídě
    - pyžamo
    - náhradní spodní prádlo, punčocháče, ponožky
    - kapesníky jednorázové (alespoň 2 balení ročně)
- Oblečení je uloženo v šatně na věšáku označeném značkou dítěte. Dle potřeby si rodiče odnesou pyžama spolu s ostatními věcmi ze šatny na vyprání. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu ručníků týdně, dle potřeby častěji. Lůžkoviny a ručníky perou rodiče.
- Důrazně žádáme rodiče, aby dětem do MŠ nedávali cenné věci a drahé hračky. Za jejich ztrátu nebo zničení nemůžeme ručit a řešení takové situace je pro obě strany nepříjemné.
- Zákaz nošení a konzumace vlastního jídla z důvodů z důvodů rizika kontaminace kuchyně.

11. Spolupráce se zákonnými zástupci a jejich povinnosti

- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti ve škole ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti.
- Péče o dítě v MŠ navazuje velmi úzce na péči rodiny, přičemž škola respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě.
- Opravdu uvítáme, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti v naší škole a budou se aktivně podílet a účastnit života MŠ.
- O materiálním způsobu pomoci škole, spolupráce na zlepšení prostředí školy, popřípadě sponzorství, se zákonní zástupci dohodnou na společných schůzkách, popř. individuálně s vedoucí učitelkou.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u vedoucí učitelky nebo u ředitele školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- Zákonný zástupce dbá na přiměřené oblečení dítěte dle ročního období.
- Zákonní zástupci v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku, k úctě k dospělým a sebeúctě.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně ostatní majetek školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava nebo náhrada škody v nejkratším možném termínu.
- Bez dovolení pedagogických pracovnic neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení MŠ domů.
- V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme o čištění obuvi a o přezutí před vstupem do třídy
- Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto

skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

13. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Dítě má právo :
- být respektováno jako individualita
- na poskytování ochrany
- na uplatnění jedince ve společnosti
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který chce potvrzovat svoji identitu
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- na volný čas a hru, na stýkání se s jinými dětmi a lidmi

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má povinnost :
- ve škole se chovat slušně a ohleduplně
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců školy
- neohrožovat bezpečnost svou i ostatních

Rodiče mají právo :
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkami MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ
- požádat o úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče mají povinnost :
- oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte
- omluvit dítě v případě nemoci
- hradit stravné ve stanoveném termínu
- oznámit veškeré změny týkající se údajů uvedených v Evidenčním listu
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte
- při náhlém onemocnění si dítě urychleně vyzvednout z MŠ
- předávat své dítě osobně učitelce MŠ
- respektovat povinnost předškolního vzdělání

Pedagog má právo :
- na zdvořilé chování ze strany rodičů
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů MŠ
- má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí a učitele
- požadovat písemnou omluvenku nepřítomnosti dítěte

Pedagog má povinnost :

- odpovídat zákonným zástupcům dítěte na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- pracovat ŠVP v souladu s požadavky RVP PV
- cílevědomě plánovat program pedagogických činností
- pravidelně sledovat průběh předškolního vzdělávání a hodnotit jeho podmínky a výsledky

14. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

- Mateřská škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, vytváří potřebné podmínky a zajišťuje osobnostní rozvoj každého dítěte.
- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.
- Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

-Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Snahou pedagogů je – stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají – vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

- Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení předškolního vzdělávání všech dětí vymezuje RVP PV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech dětí dané mateřské školy. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. PLPP zpracovává škola samostatně, IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ.

Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno. Proto je nutné vytvořit podmínky pro jejich pozitivní přijetí. K tomu je nutné, mimo jiné, navázat úzkou spolupráci s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikovat a předávat potřebné informace.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole

Postup školy při poskytování podpůrných opatření od prvního stupně – plán pedagogické podpory

Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte vytvoří učitel plán pedagogické podpory žáka. S plánem pedagogické podpory škola seznámí zákonného zástupce žáka i ostatní učitele dítěte. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně učitel ve spolupráci s ostatními učiteli dítěte průběžně hodnotí. V případě potřeby je plán pedagogické podpory průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory učitelé vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, doporučí učitel zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb dítěte.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami

Doporučí-li školské poradenské zařízení vzdělávání dítěte dle individuálního vzdělávacího programu, zákonný zástupce podá ředitelce školy žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu. Ředitelka školy žádost posoudí a v případě schválení žádosti zajistí zpracování IVP.

IVP vytváří učitel ve spolupráci s dalšími učiteli dítěte. Podklady kontroluje, konzultuje se školským poradenským zařízením a celkově zodpovídá za IVP ředitelka školy. IVP schvaluje ředitelka školy, garantem je speciální pedagog školského poradenského zařízení.

IVP jsou zpracovány na základě školního vzdělávacího programu a vycházejí ze specifických vzdělávacích potřeb dětí. Upravují obsah, formy a podmínky jejich vzdělávání. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující a zákonný zástupce žáka.

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Učitel zajišťuje tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měl by být vzdělán v oblasti speciální pedagogiky.

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit (případně umožnit):

- uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, metod a forem vzdělávání,
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí,
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení,
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství,
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy,
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

- citlivé přizpůsobení organizace se střídáním nabídky činností, trénování návyků a apraktických dovedností, ponechat co největší prostor pro volné hry
- dostatečné množství podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti
- vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně podle potřeb a volby dětí (přítomnost školního asistenta z projektu MAP)

15. Závěrečná ustanovení

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.
- S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce v září stávajícího roku.
- Školní řád bude vyvěšen v šatně dětí k dalšímu prostudování.
- Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni rodiče dětí.

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od 2.1.2018.